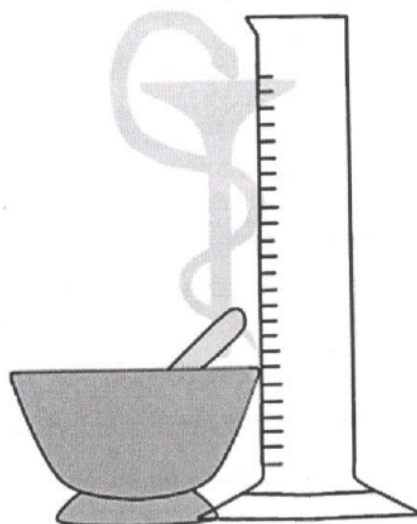


PRAVILNIK O VIDEONADZORU

*Zdravstvena ustanova
Ljekarna Dubrovnik*



Dubrovnik, lipanj 2024. godine

Na temelju čl. 60. Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarna „Dubrovnik“, Opće uredbe o zaštiti podataka, EC 2016/679, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i čl. 43. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) Upravno vijeće Ljekarne Dubrovnik, na XI. sjednici održanoj dana 18.06.2024.god., donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O VIDEONADZORU

Voditelj obrade podataka i svrha uspostave

Članak 1.

Sustav videonadzora u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka putem videonadzora uspostavljenog kod voditelja obrade Zdravstvena ustanova ljekarna "Dubrovnik", Obala pape Ivana Pavla II 7, (dalje u tekstu: Voditelj obrade), a koristi se u svrhu zaštite osoba i imovine, odnosno

- zbog smanjenja izloženosti radnika i ostalih osoba riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom
- radi zaštite i sigurnosti zaposlenika i ostalih osoba koje se nađu u poslovnom prostoru voditelja obrade
- kako bi se spriječile protupravne radnje usmjerene na imovinu voditelja obrade
- kako bi se spriječilo oštećivanje imovine voditelja obrade ili po potrebi utvrdile okolnosti nastanka štete
- zbog osiguranja dokaza u parničnom, prekršajnom ili kaznenom postupku
- kako bi se spriječile nepravilnosti u radu i drugi sigurnosni incidenti

Zakonodavni okvir

Članak 2.

Korištenje sustava videonadzora usklađeno je s pozitivnim zakonodavnim okvirom koji uključuje Opću uredbu o zaštiti podataka, Zakon o provedbi Opće uredbu o zaštiti podataka i Zakon o zaštiti na radu.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka putem videonadzora

Članak 3.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka putem sustava videonadzora je legitimni interes voditelja obrade koji se dokazuje provedbom testa ravnoteže interesa voditelja obrade i interesa te prava i sloboda ispitanika.

Održavanje i zaštita sustava videonadzora

Članak 4.

Za ispravno funkcioniranje sustava odgovoran je izvršitelj obrade društvo ALMEL DUBROVNIK d.o.o.. Sve komponente videonadzornog sustava moraju biti zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba, na način da se uređaj za pohranu snimaka nalazi u osiguranoj prostoriji kojoj mogu pristupiti samo ovlaštene osobe, a uređaji putem kojih je mogući pristup snimkama moraju dodatno biti zaštićeni lozinkom.

Ovlaštenje za pristup i upravljanje uređajima sustava videonadzora

Članak 5.

Odgovorna osoba voditelja obrade dužna je odrediti osobu ovlaštenu za pristup i upravljanje uređajima sustava videonadzora, zatim osobu ovlaštenu za davanje ovlasti unutar sustava videonadzora putem korisničkih računa, kao i osobu koja će provoditi nadzor zakonitosti korištenja snimaka videonadzornog sustava.

Osoba/osobe ovlaštena/ovlaštene za pristup i upravljanje uređajima sustava videonadzora kod voditelja obrade Zdravstvena ustanova Ljekarna "Dubrovnik" su Ravnatelj i Voditelji Ljekarničkih jedinica koje su obuhvaćene videonadzorom.

Ljekarne koje su obuhvaćene sustavom videonadzora su:

- Ljekarna Gruž (4 kamere) – ulaz u skladište (1 kamera), ulaz u Ljekarnu i dežurni prozor (1 kamera), unutarnji prodajni prostor (2 kamere)
- Ljekarna Lapad (3 kamere) – unutarnji prodajni prostor
- Ljekarna Kod zvonika (3 kamere) – unutarnji prodajni prostor (2 kamere) i dežurni prozor i ulaz u skladište (1 kamera)

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i radnika.

Osoba ovlaštena za davanje ovlasti unutar sustava videonadzora putem korisničkih računa kod voditelja obrade Zdravstvena ustanova Ljekarna "Dubrovnik" je Ravnatelj.

Osoba koja će provoditi nadzor zakonitosti korištenja snimaka videonadzornog sustava kod voditelja obrade Zdravstvena ustanova Ljekarna "Dubrovnik" je ovlašteni službenik za zaštitu osobnih podataka.

Ovlaštenje za pristup video nadzoru u realnom vremenu / pristup snimkama videonadzora / izuzimanje i korištenje snimaka video nadzora / udaljeni pristup sustavu videonadzora

Članak 6.

Pristup snimkama omogućen je lokalno i/ili udaljenim pristupom.

Odgovorna osoba voditelja obrade dužna je odrediti osobu ovlaštenu za pristup sustavu videonadzora u realnom vremenu kao i osobu ovlaštenu za pristup i izuzimanje snimaka videonadzora.

Odgovorna osoba voditelja obrade dužna je odrediti osobu ovlaštenu za udaljeni pristup sustavu videonadzora (ako je udaljeni pristup moguć).

Osoba ovlaštena za udaljeni pristup sustavu videonadzora i izuzimanje snimaka videonadzora kod voditelja obrade Zdravstvena ustanova Ljekarna "Dubrovnik" je Ravnatelj.

Korisnički računi i pristupne lozinke

Članak 7.

Osobe ovlaštene za poduzimanje određenih radnji unutar sustava videonadzora moraju potpisati izjavu o povjerljivosti, biti educirane o zakonitom postupanju sa snimkama videonadzora te pristupati sustavu putem vlastitog korisničkog računa i sa vlastitom lozinkom.

Ovlaštene osobe dužne su čuvati povjerljivost pristupnih podataka korisničkom računu sustava videonadzora.

Rok pohrane snimaka sustava videonadzora i ovlaštenje pristupa istima

Članak 8.

Snimke se čuvaju 6 mjeseci nakon čega se automatski trajno brišu.

Snimke potrebne u svrhu ispunjavanja zahtjeva za pristup osobnim podacima, postavljanja ili obrane pravnih zahtjeva u sudskim, upravnim, arbitražnim ili drugim jednako vrijednim postupcima bit će izuzete i pohranjene na posebnom mediju do pravomoćnog okončanja postupka.

Evidencija pristupa sustavu videonadzora (rok čuvanja zapisa je najmanje isti kao rok čuvanja snimaka videonadzora)

Članak 9.

Pristup sustavu videonadzora evidentira se na način da zapis uključuje vrijeme i mjesto pristupa, vrstu *aktivnosti* i korisničko ime osobe koja pristupa sustavu videonadzora.
Evidencija pristupa sustavu video nadzora pohranjuje se 6 mjeseci.

Članak 10.

Tijela javne vlasti imaju pravo uvida u snimke videonadzora u okviru svog zakonskog djelokruga i pod uvjetima propisanim zakonom.
Strogo je zabranjeno davanje snimaka videonadzora na uvid neovlaštenim osobama.

Izvršitelj obrade – društvo koje obrađuje osobne podatke putem sustava videonadzora u ime voditelja obrade

Članak 11.

Ako osobne podatke prikupljene putem sustava videonadzora u ime voditelja obrade obrađuje Izvršitelj obrade, voditelj obrade je dužan je sklopiti pisani Ugovor o obradi osobnih podataka te dati jasne upute Izvršitelju obrade u odnosu na sve relevantne aspekte zaštite osobnih podataka prikupljenih predmetnim videonadzornim sustavom.

Postupanje u slučaju povrede osobnih podataka

Članak 12.

U slučaju sumnje na moguću povredu osobnih podataka odnosnu na predmetni videonadzorni sustav, svi zaposlenici dužni su postupiti sukladno uputama voditelja obrade u slučaju povrede osobnih podataka odnosno bez odgađanja izvijestiti odgovornu osobu voditelja obrade o istome, koja je u obvezi poduzeti adekvatne daljnje mjere i radnje (izvještavanje nadzornog tijela, izvještavanje ispitanika i dr.)

Po utvrđenju uzroka nastupa povrede osobnih podataka provesti će se procjena adekvatnosti primjenjivanih tehničko – organizacijskih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka.

Obavijest o uspostavi videonadzora

Članak 12.

Voditelj obrade dužan je upoznati sve djelatnike voditelja obrade o uvođenju sustava videonadzora i sa odredbama ovog Pravilnika.

Članak 13.

Informacije o obradi osobnih podataka putem sustava videonadzora ispitanicima se pružaju na dva načina.

Prvi način je postavljanje obavijesti o videonadzoru, na način da bude vidljiva prije ulaska u perimetar snimanja, a ista mora sadržavati sve informacije iz članka 27. Zakona o provedi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Drugi način je pružanje informacija o obradi osobnih podataka i načinu ostvarivanja prava ispitanika putem internet stranica voditelja obrade.

Rješavanje zahtjeva ispitanika za ostvarivanjem prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka

Članak 14.

Osobe čiji se osobni podaci obrađuju (prikaz iste na snimci) mogu podnijeti Zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika. Zahtjev se podnosi službenici ovlaštenoj za zaštitu osobnih podataka na adresu e-pošte: zastitapodataka@ljekarna-dubrovnik.hr i/ili na adresu: Obala pape Ivana Pavla II 7, Dubrovnik. Snimka koja je predmet zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika izuzet će se bez odgađanja, odnosno odmah po zaprimanju zahtjeva koji omogućuje identifikaciju ispitanika. Prije dijeljenja snimke video nadzora s ispitanikom/podnosiocem zahtjeva, snimka mora biti obrađena na način da nije moguće identificirati treće osobe vidljive na snimci.

Nadzor zakonitosti korištenja sustava videonadzora

Članak 15.

Nadzor zakonitosti korištenja sustava videonadzora uvidom u evidenciju pristupa videonadzoru provodi se po potrebi, a najmanje (*četiri*) puta godišnje. Svako korištenje videonadzora protivno odredbama ovog Pravilnika strogo je zabranjeno i smatrat će se povredom radne obveze te može rezultirati otkazom ugovora o radu i podnošenjem odštetnih zahtjeva.

Završne odredbe

Članak 16.

Voditelj obrade može opozvati/izmijeniti sadržaj Pravilnika u bilo kojem trenutku.

Članak 17.

Pravilnik stupa na snagu danom objave.

Predsjednica Upravnog vijeća

Dr. Marija Doršner :




ZDRAVSTVENA USTANOVA
LJEKARNA "DUBROVNIK"
DUBROVNIK

BROJ: 2700 2024 218

URBROJ: 24-01-01-2 II/2

Ovaj Pravilnik o videonadzoru objavljen je na oglasnoj ploči Zdravstvene ustanove Ljekarna "Dubrovnik" dana 20.06.2024. godine.

Ravnateljica
Zdravstvene ustanove Ljekarne Dubrovnik
Marina Svilokos mag.pharm.



ZDRAVSTVENA USTANOVA
LJEKARNA "DUBROVNIK"
DUBROVNIK