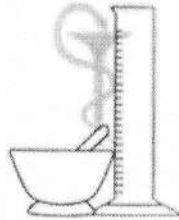


Zdravstvena ustanova
Ljekarna Dubrovnik



**GODIŠNJE FINACIJSKO IZVJEŠĆE
ZA 2025. GODINU**

ZDRAVSTVENE USTANOVA LJEKARNA DUBROVNIK

Dubrovnik, Obala pape Ivana Pavla II 7

Dubrovnik, ožujak 2026. godine

1. PODACI O USTANOVU

Zdravstvena ustanova Ljekarna Dubrovnik (dalje u tekstu: Ustanova) javna je zdravstvena ustanova koja obavlja ljekarničku djelatnost. Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Dubrovniku 24.07.2001. godine kao pravni slijednik Radne organizacije Ljekarne Dubrovnik s.p.o. Dubrovnik s matičnim brojem (MB): 03304108, matičnim brojem subjekta (MBS): 090002600 i osobni identifikacijski broj (OIB): 76696926779.

Jedini osnivač Ustanove je Dubrovačko-neretvanska županija (dalje u tekstu: Županija).

Sjedište Ustanove je Obala pape Ivana Pavla II. 7, Dubrovnik.

Osoba ovlaštena za zastupanje od 1.10.2024. godine je ravnateljica Ustanove gđa. Marina Svilokos, mag. pharm.

2. POSLOVANJE I DJELATNOST USTANOVE

Ustanova posluje pod sljedećim okolnostima:

- Ustanova samostalno obavlja osnovnu djelatnost - opskrbu i izradu lijekova te opskrbu medicinskim proizvodima pučanstva, zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, te zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu, izrada i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka provjerene kakvoće, opskrbu homeopatskim proizvodima, dječjom hranom i dijetetskim proizvodima, opskrbu kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja, savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda te provođenje ljekarničke skrbi
- Ustanova je javna zdravstvena ustanova koja se financira jednim dijelom od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje s kojim ima ugovorne odnose za izdavanje lijekova i medicinskih proizvoda na recept, drugi izvor financiranja je slobodna prodaja lijekova i ostale robe dok su treći izvor financiranja namjenska sredstva
- Ustanova nije proračunski korisnik te svoje prihode ostvaruje na tržištu, vodi računovodstvo i poslovanje prema Zakonu o trgovačkim društvima te Zakonu o računovodstvu uz primjenu Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (Ustanova je temeljem čl. 5 Zakona o računovodstvu klasificirana kao mali poduzetnik)
- Ustanova je obveznik poreza na dodanu vrijednost te poreza na dobit
- Odredbama članka 57. Zakona o ustanovama propisano je da se na ustanove koje obavljaju djelatnost radi stjecanja dobiti primjenjuju propisi o trgovačkim društvima
- Ustanova djelatnost obavlja na području Dubrovačko-neretvanske županije i u svom sjedištu u Dubrovniku.

Poslove u ljekarničkoj djelatnosti na primarnoj razini zdravstvene zaštite obavljaju magistri farmacije u timu s farmaceutskim tehničarima.

Pod opskrbom lijekovima podrazumijeva se promet lijekova na malo. Promet lijekova na malo obavlja se u ljekarnama i ljekarničkim depoima, a obuhvaća naručivanje, čuvanje i izdavanje lijekova na recept i bez recepta kao i izradu i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka provjerene kakvoće.

Ustanova obavlja ljekarničku djelatnost u pet ljekarničkih jedinica: Kod zvonika; Kod Male braće; Lapad; Gruž i Trpanj te Depou lijekova Mljet, a u sjedištu Ustanove je Ravnateljstvo, službe za financije, pravno-kadrovske i opće poslove te nabavno-prodajne poslove.

3. Misija i vizija, projekti i prioriteti

Zdravstvena ustanova Ljekarna Dubrovnik posluje pod geslom:

Ljudsko zdravlje, humanost i dobrobit čovjeka nam je na prvom mjestu.

MISIJA

Osigurati dostupnost lijekova i farmaceutskih usluga uz primjenu najviših profesionalnih standarda.

Svakodnevno djelujemo na unaprjeđenju zdravlja, promocija zdravih stilova života, osvještavanju ljudi o važnosti zdravog načina života te prevenciji bolesti. Naša stalna briga je za odgovorno liječenje i sigurnu uporabu lijekova i dodataka prehrani. Dostupnost i pružanje stručne pomoći putem ljubaznih i stručnih djelatnika te opskrbljenosti ljekarni lijekovima i dodacima prehrani, korisnicima naših usluga daje sigurnost u liječenju. **Zadovoljstvo naših korisnika i** svih koji nam se obrate **promatramo kroz** prisani i povjerljiv odnos čime ispunjavamo našu misiju.

VIZIJA

Postati vodeća javna ljekarnička ustanova u Županiji s učinkovitim sustavom unutarnjih kontrola i održivim poslovanjem.

Stvoriti i održati stabilnu ljekarničku ustanovu koja će svojim zaposlenicima pružati sigurnost i ugodnu radnu atmosferu u kojoj će moći stručno i znanstveno napredovati. Pružati maksimalnu zdravstvenu skrb te steći i zadržati povjerenje naših korisnika stručnim savjetima, preporukama i kvalitetnim proizvodima uz praćenje novih trendova u zdravstvu i stalnu edukaciju djelatnika. Zdravstveni djelatnici svojom stručnošću i znanjem spremni su pružiti dobar i stručan savjet vezan uz pravilnu primjenu propisanog lijeka, medicinskog, homeopatskog i dijetetskog proizvoda.

Projekti i prioriteti

- Digitalizacija procesa izdavanja i zaprimanja e-Računa (2025–2026.)
- Modernizacija IT sustava i zaštita podataka (2025–2027.)
- Unaprjeđenje sustava za upravljanje zalihama lijekova (2026–2028.)
- Program kontinuirane edukacije zaposlenika (2025–2029.)

4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Tijela Ustanove su:

- Upravno vijeće: ima pet članova i čine ga predstavnici osnivača (predsjednik i dva člana) te zaposlenika (dva člana). Upravno vijeće, između ostalog, donosi Statut uz suglasnost osnivača Ustanove; program rada i razvoja; financijski plan i završni račun; imenuje i razrješava ravnatelja i njegovog zamjenika te nadzire izvršenje programa rada i razvoja.
- Ravnatelj: organizira i vodi poslovanje te je odgovorna za zakonitost rada i ima zamjenika.
- Stručno vijeće: raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ustanove, predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti, predlaže stručne temelje za program rada i razvoja te predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada
- Stručni kolegij: razmatra pitanja iz stručnog rada Ustanove, predlaže ravnatelju kandidate za članove Stručnog vijeća, razmatra problematiku i primjenu novih terapija i metoda liječenja te se skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika
- Etičko povjerenstvo: prati primjenu etičkih načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Ustanove, odobrava znanstvena istraživanja te rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti
- Povjerenstvo za kvalitetu: osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite
- Povjerenstvo za lijekove: prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda te koordinira aktivnosti vezano za prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu

Stručne službe obavljaju opće, pravne, administrativne, računovodstveno-knjigovodstvene poslove te poslove nabave.

5. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Slijedi prikaz značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno. Sažetak značajnih računovodstvenih politika naveden je u nastavku.

5.1. Osnove sastavljanja

Financijski izvještaji *Zdravstvene ustanove Ljekarna DUBROVNIK* (dalje u tekstu: Ustanova) sastavljaju se u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima), bez odstupanja i uz njihovu izričitu primjenu, pri čemu financijski izvještaji istinito i fer prezentiraju financijski položaj i financijsku uspješnost Ustanove.

Financijski izvještaji Ustanove pripremaju se primjenom načela povijesnog troška u skladu s hrvatskim računovodstvenim propisima koji zahtijevaju primjenu Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (HSFI-a). Financijski izvještaji sastavljaju se prema načelu nastanka poslovnog događaja, odnosno učinci transakcija i drugih događaja priznaju se kada su nastali i uključuju se u financijske izvještaje za razdoblje na koje se odnose pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Financijski izvještaji sastavljaju se godišnje sukladno pozitivnim zakonskim propisima. Mjesečno se sastavlja račun dobiti i gubitka za potrebe Upravnog vijeća i ravnatelja.

Stavke uključene u financijski izvještaj Društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Ustanova posluje (funkcionalna valuta). Obzirom da je Republika Hrvatska od 1. siječnja 2023. godine sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, uvela eura kao službenu valutu, Ustanova je za potrebe pripreme financijskih izvještaja za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine, promijenilo prezentacijsku valutu iz kune u eure, te su financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine prvi put pripremljeni u eurima, zaokruženo na najbližu desetnicu.

Euro je od 1. siječnja 2023. godine također i funkcionalna valuta (do 1. siječnja 2023. godine to je bila kuna). S tim u vezi, za pretvorbu usporednih podataka korišten je tečaj 7,53450 kuna za euro. Iako promjena prezentacijske valute u financijskim izvještajima predstavlja promjenu računovodstvene politike koja zahtijeva retroaktivnu primjenu, Ustanova nije objavila treću bilancu u financijskim izvještajima za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja HSFI 3 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena, pogreške, obzirom da je utvrdila da promjena prezentacijske valute nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Ustanove, zbog stabilnog tečaja HRK/EUR zadnjih nekoliko godina.

5.2. Računovodstvene procjene

Računovodstvene procjene Ustanova koristi pri izradi financijskih izvještaja kako bi se postigao cilj utvrđen računovodstvenom politikom. Izrada računovodstvenih procjena uključuje korištenje prosudbi ili pretpostavki temeljenih na najnovijim dostupnim, pouzdanim informacijama.

Računovodstvenih procjena uključuju:

- a) rezervacije za umanjene vrijednosti za očekivane kreditne gubitke
- b) neto utrživu vrijednost stavki zaliha
- c) fer vrijednost imovine (dugotrajna i kratkotrajna) ili obveza u ne uobičajenim poslovnim uvjetima (visoke stope inflacije, ili ostale izvanredne okolnosti)
- d) trošak amortizacije za stavku nekretnina, postrojenja i opreme,
- e) rezerviranje za jamstvene obveze.

Računovodstvenim procjenama osigurava se:

- materijalnost računovodstvene procjene – odnosno da procjene budu materijalne kako bi se mogle uključiti u financijske izvještaje
- razumnost računovodstvene procjene – odnosno da se te procjene mogu smatrati razumnim u danim okolnostima i s dostupnim informacijama
- usklađenost računovodstvene procjene – odnosno treba osigurati da računovodstvene procjene budu usklađene s uobičajenom i prihvatljivom poslovnom praksom i računovodstvenim standardima.

5.3 Nekretnine, postrojenja i oprema

Nabava nekretnina, postrojenja i opreme tijekom godine evidentira se po nabavnim troškovima. Nabavne troškove čini kupovna cijena zajedno s carinom i porezom na promet koji se ne vraća i sve izravne troškove u svezi s dovođenjem sredstava u radno stanje za uporabu. Svi se trgovinski popusti i odbici odbijaju po prispieću od kupovne cijene. Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema mjere se po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti sukladno HSFI 6. Povijesni trošak uključuje trošak koji je izravno povezan sa stjecanjem imovine.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Ustanova imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobiti i gubitka u financijskom razdoblju u kojem su nastali.

Nekretnina, postrojenja i oprema revaloriziraju se u uvjetima značajnije promjene fer vrijednosti. Kada se neki predmet nekretnine, postrojenja i opreme revalorizira, tada treba revalorizirati cjelokupnu skupinu nekretnina, postrojenja i opreme kojoj to sredstvo pripada.

Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizira. Amortizacija ostale imovine obračunava se primjenom pravocrtne metode u svrhu alokacije troška te imovine tijekom njenog procijenjenog korisnog vijeka uporabe i to za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna.

Godišnje amortizacijske stope temeljene su na računovodstvenim politikama u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaja, rashodovanje i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju u stavku poslovni prihodi odnosno poslovni rashodi u računu dobiti u gubitka.

5.4 Nematerijalna imovina

Nematerijalnu imovinu početno se mjeri po trošku nabave. Nakon početnog priznavanja, nematerijalna imovina mjeri se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Naknadni izdaci u svezi s nekom nematerijalnom imovinom dodaju se njihovom knjigovodstvenom iznosu ako porast budućih koristi od postojećeg sredstva prelazi njegov prije procijenjeni standard uspjeha. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 5.

Licence i ostala prava iskazani su po povijesnom trošku, imaju ograničen vijek uporabe i iskazuju se po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Licence za software kapitaliziraju se na temelju troškova stjecanja i troškova koji nastaju dovođenjem software-a u radno stanje. Nematerijalna imovina amortizira se tijekom procijenjenog korisnog vijeka trajanja od 2 godine linearnom metodom (stopa 50%).

5.5. Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine

Godišnje se ispituje umanjeње vrijednosti imovine koja ima neograničen korisni vijek uporabe i koja se ne amortizira. Nematerijalna imovina u pripremi testira se na umanjeње vrijednosti jednom godišnje. Ostala se imovina razmatra u pogledu umanjenja vrijednosti kad događaji ili promijenjene okolnosti ukazuju na to da se knjigovodstvena vrijednost neke imovine neće moći povratiti.

Gubitak od umanjenja vrijednosti priznaje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i njenog nadoknadivog iznosa. Nadoknadivi iznos je fer vrijednost imovine umanjena za troškove prodaje ili vrijednosti imovine u uporabi, ovisno o tome koji je viši. Za potrebe procjene umanjenja vrijednosti, imovina se grupira na najniži nivo kako bi se pojedinačno utvrdio novčani tijek (jedinice stvaranja novca).

5.6. Ne tekuća imovina koja se drži radi prodaje

Dugotrajna imovina klasificira se kao ne tekuća imovina koja se drži radi prodaje i iskazuje se po knjigovodstvenoj ili fer vrijednosti (umanjenoj za troškove prodaje) ovisno o tome koja je niža, pod uvjetom, da će knjigovodstvena vrijednost biti nadoknađena prije prodajom nego stalnim korištenjem.

5.7. Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, depozite i jamstvene pologe te ostalu financijsku imovinu. Financijska imovina se ne amortizira. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 9. Društvo klasificira svoju financijsku imovinu u sljedeće kategorije: financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka te krediti i potraživanja.

Klasifikacija ovisi o svrsi za koju je financijska imovina stečena. Uprava klasificira financijsku imovinu kod početnog priznavanja i procjenjuje tu klasifikaciju na svaki datum izvještavanja.

Financijska imovina po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka

U ovoj kategoriji nalazi se financijska imovina koja je kod početnog priznavanja klasificirana po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka. Financijska imovina se klasificira u ovu kategoriju ako je tako određeno od strane Uprave. Imovina u ovoj kategoriji klasificirana je kao dugotrajna imovina ako se njena realizacija ne očekuje unutar razdoblja od 12 mjeseci od datuma bilance.

Kredit i potraživanja

Kredit i potraživanja predstavljaju ne derivativnu financijsku imovinu s fiksnim ili odredivim plaćanjem koja ne kotira na aktivnom tržištu. Iskazana je u okviru kratkotrajne imovine, osim imovine s dospijećem dužim od 12 mjeseci nakon datuma bilance. Takva se imovina klasificira kao dugotrajna imovina. Kredit i potraživanja iskazani su po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamate. Ulaganja se prestaju priznavati kada isteknu ili su prenesena prava na primitak novčanih tokova od ulaganja ili kada je Ustanova prenijelo sve bitne rizike i koristi vlasništva. Na svaki datum bilance Ustanova procjenjuje postoje li objektivni dokazi o umanjenju vrijednosti financijske imovine ili grupe financijskih sredstava.

5.8. Najmovi

Najmovi nekretnina, postrojenja i opreme u kojima Ustanova snosi sve rizike i koristi vlasništva klasificiraju se kao financijski najmovi. Financijski najmovi kapitaliziraju se na početku najma prema fer vrijednosti unajmljene nekretnine ili sadašnje vrijednosti minimalne najamnine, ovisno o tome što je niže. Svako plaćanje najma razvrstava se na obveze i financijske rashode kako bi se dobila konstantna stopa na preostalo financijsko stanje.

Kamatna komponenta financijskog rashoda tereti račun dobiti i gubitka tijekom razdoblja najma. Nekretnine, postrojenja i oprema kupljeni pod financijskim najmom amortiziraju se po korisnom vijeku upotrebe ili trajanju najma, ovisno o tome što je kraće. Najmovi u kojima Ustanova ne snosi bitan udio rizika i koristi vlasništva klasificiraju se kao operativni najmovi. Plaćanja po osnovi operativnih najмова iskazuju se u računu dobiti i gubitka prema pravocrtnoj metodi u razdoblju trajanja najma.

Prihodi od najamnina iz poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

5.9. Zalihe

Zalihe sirovina i materijala, trgovačke robe, sitnog inventara, ambalaže iskazuju se po troškovima kupnje (nabavnim troškovima) ili po neto prodajnoj vrijednosti ovisno o tome koja je niža. Izlazak sirovina i trgovačke robe iz skladišta evidentira se po prosječnim ponderiranim cijenama, pa su time i zalihe iskazane po tim cijenama.

U sitan inventar prema poreznom propisu može se svrstati oprema i razna manja pomagala za rad koja imaju sljedeća obilježja: vijek trajanja kraći ili dulji od jedne godine te pojedinačan trošak nabave do 665,00 eura. Nabavljene stvari opreme po cijeni manjoj od 665,00 eura čine sitni inventar koji se kod stavljanja u uporabu evidentira u troškove razdoblja.

5.10. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca su iznosi koji se odnose na prodanu robu (lijekove) u redovnom poslovanju. Ako se naplata očekuje unutar godine dana, potraživanje se prikazuje unutar kratkotrajne imovine, a ako ne, onda se potraživanje prikazuje unutar dugotrajne imovine. Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da Ustanova neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima.

Značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima, smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja. Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja, a predstavlja sadašnju vrijednost očekivanih novčanih priljeva diskontiranih korištenjem efektivne kamatne stope. Iznosi ispravka vrijednosti potraživanja iskazuju se u računu dobiti i gubitka.

5.11. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu, depozite kod banaka po viđenju i ostale kratkotrajne visoko likvidne instrumente s rokovima naplate do tri mjeseca ili kraće. U primjeru korištenja kredita po pravilima za minus po računu, u bilanci se prekoračenja uključuju u kredite pod stavkom "Financijske obveze". Knjigovodstveni vrijednost novca i novčanih ekvivalenata, u pravilu je jednaka iskazanoj fer vrijednosti.

5.12. Kapital i rezerve

Kapital se sastoji od jamstvenog kapitala koji je nastao usklađenjem bilančnih pozicija pri registraciji u skladu sa Zakonom o zdravstvenim ustanovama pri ukidanju društvenog vlasništva. U kapital se evidentiraju rezerve po nalogu osnivača, revalorizacijske rezerve nastale naknadnom procjenom vrijednosti imovine iznad troška nabave, kumulirana zadržana dobit ili gubitak, te dobit ili gubitak tekućeg razdoblja.

5.13. Obveze

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13, a klasificiraju se kao kratkoročne i dugoročne. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Ustanova ima pravo odgoditi podmirenje obveze na rok duži od 12 mjeseci, a priznaju se kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odlijevanja resursa Ustanove. Obveze prema dobavljačima i zaposlenima te obveze za predujmove mjere se po iznosu kojim će se podmiriti. U obveze se evidentira odgođena porezna obveza koja nastaje pri utvrđivanju poreza na dobit.

5.14. Rezerviranja

Rezerviranja za troškove restrukturiranja, jamstva, garancije i sudske sporove priznaju se ako Ustanova ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirenja obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti. Rezerviranja se mjere po sadašnjoj vrijednosti troškova za koje se očekuje da će biti potrebni za podmirenje obveza, korištenjem diskontne stope prije poreza, koja održava tekuće tržišne procjene vremenske vrijednosti novca kao i rizike koji su specifični za izvedenu obvezu. Iznos rezerviranja povećava se u svakom razdoblju da se odrazi proteklo vrijeme.

5.15. Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove, nedospjelu naplatu prihoda, odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja. Vremenska razgraničenja mjere se sukladno HSFI 14. Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnose na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a troškovi se odnose na buduća razdoblja.

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje obveza.

5.16. Odgođeni porez na dobit

Iznos odgođenog poreza obračunava se metodom bilančne obveze, na privremene razlike između porezne osnovice imovine i obveza i njihove knjigovodstvene vrijednosti u financijskim izvještajima. Međutim, odgođeni porez se ne priznaje ako proizlazi iz početnog priznavanja imovine ili obveza u transakciji koja nije poslovno spajanje i koje u vrijeme transakcije ne utječe na računovodstvenu dobit niti na oporezivu dobit (porezni gubitak). Odgođena porezna imovina priznaje se do visine buduće oporezive dobiti za koju je vjerojatno da će biti raspoloživa za korištenje privremenih razlika.

5.17. Primanja zaposlenih

U tijeku redovnog poslovanja prilikom isplata plaća Ustanova u ime svojih zaposlenika koji su članovi obveznih mirovinskih fondova obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno Zakonu. Obvezni mirovinski doprinosi fondova iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunavaju. Ustanova nema dodatni mirovinski plan te stoga nema nikakvih drugih obveza u svezi s mirovinama zaposlenika. Nadalje, Ustanova nema obvezu osigurati bilo koja druga primanja zaposlenika nakon njihova umirovljenja. Primanja zaposlenih i neoporezive naknade, darove i potpore Ustanova obračunava i isplaćuje u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.

5.18. Priznavanje prihoda

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane lijekove, prodanu robu i obavljene usluge tijekom redovnog poslovanja Ustanove. Prihodi se iskazuju u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost i procijenjena odobrenja.

Prihodi se, temeljem odredbi HSFI 15, priznaju ako su zadovoljeni slijedeći uvjeti:

- Ustanova je prenijela na kupca značajne rizike i koristi od vlasništva na predmetu prodaje (trgovačka roba – lijekovi),
- Ustanova ne zadržava stalno sudjelovanje u upravljanju,
- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritijecati u Ustanovu i troškovi koji su nastali ili će nastati u odnosu na transakciju mogu se pouzdano izmjeriti.
- Prihodi po osnovi recepata HZZO priznaju se po izvršenju usluge, odnosno po izdavanju lijeka osiguraniku.

Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope.

5.19. Rashodi

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obaveza koje se može pouzdano izmjeriti, odnosno kada isti nastaju istodobno s priznavanjem ili smanjenjem imovine, a na temelju izravne povezanosti između nastalih troškova i određenih prihoda. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 16. Otpisi lijekova zbog isteka roka trajanja, povlačenja iz prometa ili štete evidentiraju se u računu dobiti i gubitka u trenutku nastanka.

5.20. Raspodjela dobiti

Ostvarena dobit raspoređuje se u zadržanu dobit. Odluku o upotrebi zadržane dobiti donosi Upravno vijeće u svrhu ulaganja za nabavu opreme za rad, rekonstrukciju poslovnih prostora, otvaranje novih poslovnih jedinica, kontinuiranu izobrazbu i plaće radnika.

6. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

u eurima, bez centi

Naziv pozicije	Rbr. bilješke	I-XII 2024. godina	I-XII 2025. godina	Indeks 2024/2025
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI	5.1.	7.677.475	8.129.392	105,89
1. Prihodi od prodaje (izvan grupe)		7.045.083	7.512.596	106,64
2 Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)		632.392	587.307	92,87
II. POSLOVNI RASHODI	5.2.	7.540.320	8.019.844	106,34



Godišnje financijsko izvješće Zdravstvena ustanova Ljekarna Dubrovnik za 2025. godinu

1. Materijalni troškovi	5.2.1.	5.618.649	6.014.101	107,04
a) Troškovi sirovina i materijala		37.883	28.282	74,66
b) Troškovi prodane robe		5.458.283	5.831.202	106,83
c) Ostali vanjski troškovi		122.482	154.616	126,24
2. Troškovi osoblja	5.2.2.	1.683.547	1.706.622	101,37
a) Neto plaće i nadnice		998.156	1.017.707	101,96
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća		459.139	462.452	100,72
c) Doprinosi na plaće		226.251	226.463	100,09
3. Amortizacija	5.2.3.	16.789	62.721	373,58
4. Ostali troškovi	5.2.4.	221.334	236.398	106,81
5. Vrijednosna usklađenja		0,00	0,00	
6. Rezerviranja		0,00	0,00	
7. Ostali poslovni rashodi	5.2.5.	0,00	0,00	
III. FINANCIJSKI PRIHODI	5.3.	7.300	9.937	136,12
1. Prihodi s osnove kamata		7.300	9.937	136,12
2. Ostali financijski prihodi		0	0	
IV. FINANCIJSKI RASHODI	5.4.	0	0	-
1. Rashodi s osnove kamata		0	0	-
2. Ostali financijski rashodi		0	0	
V. UKUPNI PRIHODI		7.684.804	8.139.329	105,92
VI. UKUPNI RASHODI		7.540.348	8.019.844	106,36
VII. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA		144.455	119.485	82,71
VIII. POREZ NA DOBIT	PD	26.220	21.664	82,62
IX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	DFG	118.234	97.820	82,73
Neto profitna stopa (V. / IX. * 100)				

Iz navedenih pokazatelja vidljivo je da Ustanova ima sposobnost podmirivanja obveza i cirkulaciju imovine.

Ravnateljica Ustanove odgovorna je za sastavljanje financijskih izvještaja i za Godišnje financijsko izvješće.

Dubrovnik, 25.03.2026. godine

Marina Svilokos, ravnateljica Ustanove

**ZDRAVSTVENA USTANOVA
LJEKARNA "DUBROVNIK"
DUBROVNIK**

Zdravstvena ustanova Ijekarna DUBROVNIK

Obrazac POD-RDG

Račun dobiti i gubitka

za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.

(iznosi u eurima)

Naziv pozicije	AOP	Bilj.	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		7.677.475,72	8.129.392,12
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje	130		7.045.083,02	7.512.596,17
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi	133		632.392,70	616.795,95
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		7.540.320,71	8.019.844,60
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		5.618.649,53	6.014.101,58
a) Troškovi sirovina i materijala	137		37.883,31	28.282,86
b) Troškovi prodane robe	138		5.458.283,36	5.831.202,57
c) Ostali vanjski troškovi	139		122.482,86	154.616,15
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		1.683.547,46	1.706.622,80
a) Neto plaće i nadnice	141		998.156,19	1.017.707,50
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		459.139,81	462.452,24
c) Doprinosi na plaće	143		226.251,46	226.463,06
4. Amortizacija	144		16.789,49	62.721,26
5. Ostali troškovi	145		221.334,23	236.398,96
6. Vrijednosno usklađivanje (AOP 147+148)	146		0,00	0,00
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)	147			
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)	148			
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156		0,00	
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		7.300,12	9.937,77
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			

Naziv pozicije	AOP	Bilj.	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164			
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		7.300,12	9.937,77
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168			
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		0,00	0,00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171			
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176+177)	180			
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178+179)	181		7.684.775,84	8.139.329,89
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		7.540.320,71	8.019.844,60
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		144.455,13	119.485,29
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		144.455,13	119.485,29
XII. POREZ NA DOBIT	185		0,00	0,00
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		26.220,58	21.664,75
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		118.234,55	97.820,54
2. Gubitak razdoblja (185-182)	188		118.234,55	97.820,54
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)			0,00	0,00
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)			0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik primjene MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00

Naziv pozicije	AOP	Bilj.	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja godišnje konsolidirane financijske izvještaje)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	205			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 208 do 212 + 215 do 222)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. UKUPNA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			

Zdravstvena ustanova ljekarna DUBROVNIK

Naziv obveznika

OIB

76696926779

Adresa Obala pape Ivana Pavla II 7, 20000 Dubrovnik

Šifra djelatnosti

4773

U Dubrovnik

20. ožujka 2026

12

Oznaka vlasništva

Voditelj računovodstva

ZDRAVSTVENA USTANOVA
LJEKARNA "DUBROVNIK"
DUBROVNIK

PRIJAVA POREZA NA DOBIT

za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.
(dan, mjesec, godina) (dan, mjesec, godina)

Naziv / ime i prezime poreznog obveznika Zdravstvena ustanova ljekarna Dubrovnik	Osobni identifikacijski broj 76696926779

Broj zaposlenih na osnovi stvarnih sati rada (cijeli broj) na kraju poreznog razdoblja
41

Potvrda primitka prijave
(popunjava Porezna uprava)

(Nadnevak)

(Potpis)

UTVRĐIVANJE POREZNE OSNOVICE I POREZNE OBVEZE

R. br.	Opis	u eurima i centima
		Iznos
I. DOBIT / GUBITAK IZ RAČUNA DOBITI I GUBITKA		
1.	UKUPNI PRIHODI	
2.	UKUPNI RASHODI	8.139.329,89
3.	DOBIT (r. br. 1. - r. br. 2.)	8.019.844,60
4.	GUBITAK (r. br. 2. - r. br. 1.)	119.485,29
II. POVEĆANJE DOBITI / SMANJENJE GUBITKA		
5.	Amortizacija (čl. 12. st. 13., 16., 17., 18. i 19. Zakona)	
6.	50% troškova reprezentacije (čl. 7. st. 1. t. 3. Zakona)	
7.	Iznos nepriznatih troškova za osobni prijevoz (čl. 7. st. 1. t. 4. Zakona)	874,45
8.	Manjkovi na imovini iznad visine utvrđene odlukom Hrvatske gospodarske komore, odnosno Hrvatske obrtničke komore (čl. 7. st. 1. t. 5. Zakona)	
9.	Rashodi utvrđeni u postupku nadzora, troškovi prisilne naplate poreza i drugih davanja i zatezne kamate između povezanih osoba (čl. 7. st. 1. t. 6, 8. i 12. Zakona)	
10.	Dobit kontroliranog inozemnog društva (čl. 30.b i 30c Zakona)	
11.	Troškovi kazni za prekršaje i prijestupe (čl. 7. st. 1. t. 7. Zakona)	
12.	Prekoračeni troškovi zaduživanja (čl. 30.a Zakona)	
13.	Povlastice i drugi oblici imovinskih koristi (čl. 7. st. 1. t. 9. Zakona)	
14.	Rashodi darovanja iznad propisanih svota (čl. 7. st. 1. t. 10. Zakona)	
15.	Kamate na zajmove dioničara i članova društva (čl. 8. Zakona)	
16.	Kamate između povezanih osoba (čl. 14. Zakona)	
17.	Rashodi od nerealiziranih gubitaka (čl. 7. st. 1. t. 1. Zakona)	
18.	Amortizacija iznad propisanih stopa (čl. 12. st. 5. i 6. Zakona i čl. 22. Pravilnika)	
19.	Iznos povećanja porezne osnovice zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (čl. 16. Zakona)	
20.	Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja (čl. 9. Zakona)	
21.	Vrijednosno usklađenje zaliha (čl. 10. Zakona)	
22.	Vrijednosno usklađenje financijske imovine (čl. 10. Zakona)	
23.	Troškovi rezerviranja (čl. 11. Zakona)	
24.	Povećanja porezne osnovice za sve druge rashode (čl. 7. st. 1. t. 13. Zakona)	
25.	Povećanja dobiti za ostale prihode, druga povećanja dobiti (čl. 17. Zakona, čl. 30.d do 30.i Zakona te ostala propisana povećanja)	
26.	UKUPNA POVEĆANJA DOBITI / SMANJENJA GUBITKA (r. br. 5. do 25.)	874,45
III. SMANJENJE DOBITI / POVEĆANJE GUBITKA		
27.	Prihodi od dividendi i udjela u dobiti (čl. 6. st. 1. t. 1. Zakona)	
28.	Potpore u slučaju posebnih okolnosti (čl. 6. st. 6. Zakona)	
29.	Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja (čl. 6. st. 1. t. 3. Zakona)	
30.	Nerealizirani dobiti i ostali rashodi ranijih razdoblja (čl. 6. st. 1. t. 2. i st. 2. Zakona)	
31.	Smanjenje dobiti za ostale prihode i ostala umanjenja	
32.	Smanjenje dobiti zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (čl. 16. Zakona)	
33.	Trošak amortizacije koji ranije nije bio priznat (čl. 6. st. 1. t. 4. Zakona)	
34.	Ukupni iznos državnih potpora, čl. 6. st. 1. t. 5. (r. br. 34.1. i r. br. 34.2.)	
34.1.	Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu (čl. 14. Pravilnika)	
34.2.	Državna potpora za istraživačko razvojne projekte (čl. 15. Pravilnika)	

R. br.	Opis	Iznos
35.	UKUPNA SMANJENJA DOBITI / POVEĆANJA GUBITKA (r. br. 27. do 34.)	
IV. POREZNA OSNOVICA		
36.	Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja (r. br. 3. + r. br. 26. - r. br. 35.) ili (r. br. 4. - r. br. 26. + r. br. 35.)	120.359,74
37.	Preneseni porezni gubitak (čl. 17. Zakona)	0,00
38.	Porezna osnovica (r. br. 36. - r. br. 37.)	120.359,74
V. POREZNI GUBITAK		
39.	Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja (r. br. 3. + r. br. 26. - r. br. 35.) ili (r. br. 4. - r. br. 26. + r. br. 35.)	0,00
40.	Preneseni porezni gubitak (čl. 17. Zakona)	0,00
41.	Porezni gubitak za prijenos (r. br. 39. - r. br. 40.)	0,00
VI. POREZNA OBVEZA		
42.	Porezna osnovica (r. br. 38.)	120.359,74
43.	Porezna stopa (čl. 28. Zakona)	18,00
44.	Porezna obveza (r. br. 42. × r. br. 43.)	21.664,75
VII. POREZNE OLAKŠICE, OSLOBOĐENJA I POTICAJI		
45.	Olakšice i oslobođenja za potpomognuta područja (r. br. 46. + r. br. 47.)	
46.	Olakšice i oslobođenja na području Grada Vukovara (čl. 28.a st. 1. Zakona i čl. 42. Pravilnika)	
47.	Olakšice i oslobođenja na području I. skupine (čl. 28.a st. 2. Zakona i čl. 42. Pravilnika)	
49.	Olakšice prema čl. 12., 13. i 20. Zakona o poticanju ulaganja i čl. 43.a st. 1. Pravilnika (r. br. 49.1. + r. br. 49.2. + r. br. 49.3. + r. br. 49.4.)	
49.1.	Iznos olakšice za mikropoduzetnike uz primjenu umanjene stope za 50%	
49.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%	
49.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 75%	
49.4.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%	
50.	Olakšice prema čl. 31. st. 1 Zakona o poticanju ulaganja i čl. 43.a st. 2. i 3. Pravilnika (r. br. 50.1. + r. br. 50.2. + r. br. 50.3. + r. br. 50.4.)	
50.1.	Iznos olakšice za mikropoduzetnike uz primjenu umanjene stope za 50%	
50.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%	
50.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 75%	
50.4.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%	
51.	Ukupni iznos poticanja ulaganja (r. br. 49. + r. br. 50.)	0,00
52.	Ukupni iznos olakšica, oslobođenja i poticaja (r. br. 45. + r. br. 51.)	0,00
VIII. POREZNA OBVEZA NAKON ODBITKA OLAKŠICA, OSLOBOĐENJA I POTICAJA		
53.	Porezna obveza (r. br. 44. - r. br. 52.)	21.664,75
54.	Uračunavanje poreza plaćenog u inozemstvu (čl. 30. Zakona)	
55.	Porezna obveza (r. br. 53. - r. br. 54.)	21.664,75
56.	Uplaćeni predujmovi	21.898,63
57.	Razlika za uplatu (r. br. 55. - r. br. 56.)	0,00
58.	Razlika za povrat (r. br. 56. - r. br. 55.)	233,88
59.	Predujmovi za sljedeće porezno razdoblje (čl. 47. st. 3. t. 59. Pravilnika)	1.805,40

IX. PREGLED NEISKORIŠTENIH PRAVA NA PRIENOS GUBITKA PREMA GODINAMA NASTANKA

Nastali događaj	Preneseni porezni gubitak	Dobit u poslovnoj godini	Gubitak u poslovnoj godini	Porezni gubitak za koji prestaje pravo prijenosa	Prijenos poreznog gubitka u sljedeće porezno razdoblje	
Godina	IZNOSI (u eurima i centima)					
Prethodna razdoblja po godinama	2014.	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2015.	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2017.	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2021.	218.101,05	0,00	218.101,05	0,00	218.101,05
	2022.	307.262,17	121.689,20	89.161,12	0,00	307.262,17
	2023.	185.572,97	235.183,88	0,00	0,00	185.572,97
Porezno razdoblje	2024.	0,00	120.359,74	0,00	0,00	0,00

X. RASHODI DAROVANJA

R. br.	Svrha darovanja	Iznos darovanja (u eurima i centima)
1.	Ukupan iznos darovanja za svrhe iz članka 7. stavka 7. Zakona, isključujući iznos darovanja iz članka 30. stavaka 2. i 4. Pravilnika	
1.1.	Postotak udjela rashoda darovanja u ukupnim prihodima prethodnog poreznog razdoblja	%
1.2.	Postotak udjela rashoda darovanja u ukupnim prihodima poreznog razdoblja	0,00 %
2.	Ukupan iznos darovanja hrane za svrhe iz članka 30. stavka 4. Pravilnika	
3.	Ukupan iznos darovanja za svrhe iz članka 30. stavka 2. Pravilnika	
	Naziv primatelja	OIB
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		
3.6.		
3.7.		
4.	Ukupan iznos darovanja (r.br. 1. + r.br. 2. + r.br. 3.)	
5.	Ukupan iznos porezno priznatih rashoda darovanja	

ZA ISTINITOST I VJERODOSTOJNOST PODATAKA JAMČIM VLASTITIM POTPISOM

NADNEVAK 20. ožujka 2026

ZDRAVSTVENA USTANOVA
LJEKARNA "DUBROVNIK"

(porezni obveznik općinomobiteljovlasnik i ovlašten porezni savjetnik)
DUBROVNIK