

Zdravstvena ustanova Ljekarna "Dubrovnik"
20000 Dubrovnik, Obala pape Ivana Pavla II 7, pp.193
tel : 020/ 419 863 ; fax: 020 419 861;
e-mail: ljekarna-dubrovnik@du.t-com.hr
OIB: 76696926779
Broj:20/2019
Dubrovnik, 24.siječnja 2019. Godine

Na temelju članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine broj 128/2017) i suglasnosti Ministarstva zdravstva KLASA: 100-01/18-03/506, URBROJ: 534-03-1-1/2-18-04 od 28. rujna 2018. godine Zdravstvena ustanova Ljekarna "Dubrovnik" raspisuje

NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu

**za rukovoditelj/ica financijsko računovodstvenih poslova na neodređeno vrijeme uz
probni rad od tri (3) mjeseca – 1 (jedan) izvršitelj**

UVJETI RADNOG MJESTA

pored općih uvjeta propisanih Zakonom o radu, kandidat mora ispunjavati slijedeće uvjete:

1. VSS -Magistar/ra ili dipl.ekonomist/ica
2. 5 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima računovodstva i financija
3. Poznavanje rada na računalu (word, excel, znanje računov.informatičkog programa)
 - 3.1. Samostalno obavljanje računovodstveno-financijskih poslova (knjiženje glavne knjige i usklađivanje s analitičkim evidencijama, obračun plaća i drugog dohotka, obračun PDV-a, vođenje salda konta kupaca i dobavljača, vođenje materijalnog knjigovodstva te usklađivanje sa financijskim knjigovodstvom, blagajničko poslovanje)
 - 3.2. Izrada financijskih, poreznih, statističkih i svih Zakonom propisanih izvješća
 - 3.3. Izrada izvještaja prema potrebama zdravstvene ustanove
 - 3.4. Praćenje zakona i propisa iz područja računovodstva i financija
 - 3.5. Koordinacija s bankama, revizorskim uredima, poreznom upravom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i drugim državnim institucijama

DODATNI POŽELJNI UVJETI

Završen specijalistički program izobrazbe iz područja javne nabave

NAPOMENE

- Dokaz o radnom iskustvu ostvaren na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje od 5 (pet) godina, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslike ugovora, rješenja ili potvrde poslodavaca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Za osobu/e koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata prijavljenog na natječaj, bit će provedeno testiranje/ intervju.

Provjera znanja obaviti će se iz područja računovodstva.

- Ako odabrani kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj .

Od kandidata se traži komunikativnost, samostalnost, odgovornost, sklonost timskom radu i kontinuiranom učenju, a što će se utvrditi kroz odgovarajući intervju.

Ponuda na natječaj mora sadržavati dokaze o ispunjavanju svih traženih uvjeta i treba uključivati:

1. Životopis
2. Preslik diplome traženog stupnja stručne spreme s prijepisom ocjena ili preslikom indeksa
3. Dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica)
4. Dokaz o ukupnom radnom stažu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima
 - 4.1. Dokaz o ukupnom radnom stažu (potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojeg je vidljiv dosadašnji radni staž kandidata – ne stariji od 30 dana)
5. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak ne stariji od 6 (šest) mjeseci.

NAPOMENE

- Nepotpune prijave bez dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta neće biti razmatrane
- U daljnje razmatranje uzet će se isključivo one prijave dostavljene po ovom natječaju i unutar utvrđenog roka
- Urednom prijavom smatrat će se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge tražene u natječaju

- Poslodavac zadržava pravo izvršiti provjeru načina prestanka radnog odnosa kod bivšeg poslodavca.
- Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na natječaj pozvati na to pravo. Kandidati koji se u prijavi pozovu na to pravo obavezni su priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu, te druge dokaze sukladno posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu čl.9 . Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji o zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan je, osim, dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom u kojim se određuje to pravo.

- Pod jednakim uvjetima podrazumljeva se da ukoliko na kraju provedenog pismenog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima, kandidati po rang listi ostvare najveći ili isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i isto dokazao s priloženim dokazima
- Sve detalje vezano za daljnji tijek postupka, izbora kandidata kandidati će dobiti isključivo elektroničkom poštom u roku od 30 dana od dana zatvaranja natječaja, te je stoga e-adresu obavezno navesti u životopisu
- Ravnopravno se mogu natjecati osobe oba spola.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjenim uvjetima podnose se na adresu:

Zdravstvena ustanova Ljekarna "Dubrovnik"

Obala pape Ivana Pavla II 7, 20000 Dubrovnik

u roku 8 dana od dana objave u javnom tisku.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave. Zdravstvena ustanova Ljekarna Dubrovnik pridržava pravo ne izvršiti izbor kandidata po ovom Natječaju , bez obrazloženja kao i pravo poništenja natječaja u cijelosti.

Ravnateljica ZU Ljekarne „ Dubrovnik“

Marija Bagović Lučić mag.pharm.